

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

### 1. INTRODUÇÃO

A presente Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais explicita os termos em que o Banco Comercial do Atlântico (BCA) procede ao tratamento de dados pessoais dos Clientes, bem como os direitos que podem exercer, no âmbito do disposto no Regime Jurídico Geral de Proteção de Dados Pessoais a Pessoas Singulares, aprovado pela Lei nº 133/V/2001 de 22 de Janeiro e restante legislação nacional aplicável em matéria de privacidade e proteção de dados.

A Política de Privacidade e de Proteção de dados pessoais do BCA está alinhada com a das empresas do Grupo Caixa Geral de Depósitos em conformidade com o novo Regulamento Europeu sobre a Proteção de Dados (RGPD) - (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho.

Esta Política complementa o disposto nas Condições Gerais de Abertura de Conta de Pessoas Singulares no âmbito desta matéria e constitui o compromisso do BCA quanto à proteção dos dados dos seus Clientes.

### 2. DEFINIÇÕES

Para facilitar a compreensão desta Política, são utilizadas as seguintes definições:

- **Dados Pessoais:** qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (o "titular dos dados"); é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores

por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

- Tratamento de dados pessoais: é uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou a alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, a difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.
- Responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais: pessoa singular ou coletiva que determina as finalidades e os meios do tratamento de dados pessoais.
- Subcontratante: pessoa singular ou coletiva, que trata os dados pessoais por conta do BCA, no contexto de prestação de serviços, formalizada através de Contrato.
- Autoridade de controlo: autoridade pública independente que, no caso de Cabo Verde, é a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), a quem compete fiscalizar a correta aplicação da legislação sobre proteção de dados pessoais;
- Cookies: ficheiros informáticos que contêm uma sequência de números e letras que permitem identificar de forma única o dispositivo de acesso à internet de um utilizador, mas podem conter outras informações tais como as suas preferências de navegação num determinado site. Os cookies são descarregados através do browser para o dispositivo de acesso à internet (computador, telemóvel, tablet, etc.) quando se acede a determinados sites.

### 3. ENTIDADE RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS

A entidade responsável pelo tratamento dos dados é o Banco Comercial do Atlântico.

### 4. DADOS TRATADOS

O BCA trata os dados pessoais que recolhe, no âmbito da relação comercial estabelecida com os Clientes e no âmbito do cumprimento das obrigações legais e regulatórias aplicáveis.

### 5. PRINCÍPIOS OBSERVADOS

No tratamento de dados a que a BCA procede, observa princípios da licitude, lealdade e transparência; limitação das finalidades; minimização dos dados; exatidão; limitação da conservação; integridade e confidencialidade e responsabilidade.

### 6. FUNDAMENTO PARA O TRATAMENTO DE DADOS

Na prossecução da sua atividade, o tratamento de dados a que o BCA procede enquadra-se em finalidades determinadas, explícitas e específicas, sendo assegurados os deveres de informação aos titulares dos dados.

Tal tratamento fundamenta-se:

- a) No cumprimento de obrigações jurídicas;
- b) No âmbito da execução de contratos nos quais os titulares dos dados são partes ou em diligências pré-contratuais a seu pedido;
- c) Na prossecução dos interesses legítimos do BCA;
- d) E, ainda, no consentimento do titular dos dados.

## 7. PARTILHA DE DADOS

O BCA poderá transmitir os dados a empresas do Grupo CGD, assegurando-se a confidencialidade dos dados, o cumprimento da política de privacidade implementada de acordo com as exigências legais aplicáveis, a sua utilização de acordo com o objeto social das empresas do Grupo CGD e sempre de forma compatível com as finalidades determinantes do tratamento.

## 8. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

O BCA assegura aos Clientes o exercício dos direitos de acesso, de retificação, de oposição, de apagamento e à limitação do tratamento.

Os Clientes têm ainda o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

## 9. COMO EXERCER OS DIREITOS

Os Clientes podem exercer os direitos acima mencionados, mediante comunicação escrita apresentada em qualquer balcão da rede de Agências do BCA e, quanto à limitação ao tratamento, através do BCADireto para os Clientes aderentes a esse serviço.

## 10. CONSERVAÇÃO DE DADOS

O BCA observa as normas legais relativas aos prazos de conservação de dados pessoais, podendo conservar os mesmos:

- a) Até dez anos após o termo da relação contratual;
- b) Enquanto subsistirem obrigações emergentes de relação contratual;

c) Enquanto puder ser oponível direito ao BCA.

## 11. SUBCONTRATANTES

O BCA, na prossecução da sua atividade, poderá recorrer a terceiros - Subcontratantes - para a prestação de determinados serviços, o que poderá implicar o acesso, por esses terceiros, a dados pessoais dos titulares dos dados. O BCA assegura que, nestas circunstâncias, são adotadas as medidas técnicas e organizativas adequadas, de forma a assegurar que as entidades subcontratadas satisfazem os requisitos legais aplicáveis e oferecem as garantias adequadas em matéria de proteção de dados.

## 12. MEDIDAS DE SEGURANÇA

O BCA garante adequados níveis de segurança e de proteção dos dados pessoais dos titulares dos dados. Para o efeito, adota diversas medidas de segurança de carácter técnico e organizativo, de forma a proteger os dados pessoais contra a sua perda, difusão, alteração, tratamento ou acesso não autorizado, bem como, contra qualquer outra forma de tratamento ilícito.

## 13. DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

O BCA nomeou um Data Protection Officer (DPO), a quem poderão ser endereçadas questões relacionadas com a proteção de dados pessoais, através do correio eletrónico ([dpo@bca.cv](mailto:dpo@bca.cv)) e de carta dirigida à morada do Data Protection Officer), sita na Praia – C.P. 474 ; Avenida Amílcar Cabral.

## 14. UTILIZAÇÃO DE COOKIES

O BCA, aprovou a política de Cookies, na sessão de 4/07/2018, (em Anexo) e poderá ser consultado, no site [www.bca.cv](http://www.bca.cv), Cookies que permitem melhorar o desempenho e a experiência de navegação dos titulares dos dados pessoais, aumentando, por um lado, a rapidez e eficiência de resposta e, por outro, eliminando a necessidade de introduzir repetidamente as mesmas informações.

## 15. ALTERAÇÃO DA POLITICA DE PRIVACIDADE E COOKIES

O BCA poderá vir a atualizar ou a proceder a reajustamentos à presente política de Privacidade e Cookies, sendo essas alterações devidamente publicitadas.

## 16. CONTROLO

Compete ao Gabinete de Função Compliance (GFC) e à Direção de Auditoria Interna (DAI) o controlo da aplicação do presente normativo.